

Krízový plán GERION senior centrum, n.o., Zámutovej 670

v období COVID-19

Ranný filter u zamestnancov

- Pri príchode do zariadenia – na vstupe – bezkontaktným teplomerom poverený zamestnanec GERION senior centra, n. o. – službukonajúca sestra (Straková, Jačisková, Tkačová, Gerhardtová, Mamiňáková) zabezpečuje organizáciu príchodu. Zmeria teplotu bezdotykovým teplomerom u každého zamestnanca.
- Ak bude nameraná zvýšená teplota nad 37,5 °C u zamestnancov, prípadne budú ďalšie prejavy respiračného ochorenia - kašeľ, sekrécia z nosa -zamestnancovi nebude umožnený vstup do zariadenia.
- Zamestnanec si vydezinfikuje ruky dezinfekčným prípravkom, ktorý je umiestnený hneď pri vstupe do budovy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

Každodenný filter klientov

- Poverený člen personálu – službukonajúca sestra (Straková, Jačisková, Tkačová, Gerhardtová, Mamiňáková) je povinná pravidelne sledovať zdravotný stav u klientov v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia (*zvýšená teplota nad 37,5 °C, kašeľ, sekrécia z nosa*).
- Vedúca sestra poverí kompetentných zamestnancov a zabezpečí každodenné dezinfikovanie podláh, povrchov, dezinfekciu ovzdušia, dezinfekciu uterákov a prádla prijímateľov soc. služieb v ZPS.
- V izbách klientov, spoločenskej miestnosti, v jedálni, v ambulancii a v iných priestoroch zamestnanci zabezpečia pravidelné vetranie.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) a pri priamom kontakte s prijímateľmi SS a prípadnými cudzími osobami majú aj ochranné rukavice.
- V GERION senior centre, n.o. sa neorganizujú v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie a iné hromadné podujatia, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb a je prísny zákaz návštev.

Stravovanie

- Stravovanie prebieha v jedálni GERION senior centra, n. o. a je zabezpečené podľa harmonogramu. Klienti sú rozdelení do dvoch skupín.

Časový harmonogram:	raňajky	obed	večera
Skupina	od – do	od - do	od - do
1.	7.30 - 8.00	11.30 – 12.00	16.30 – 17.00
2.	8.10 - 8.40	12.10 – 12.40	17.10 – 17.40

- Stravovanie bude zabezpečené štandardným spôsobom, so zvýšenou mierou na dodržiavanie bežných hygienických pravidiel.
- Pred vstupom do jedálne a pri výstupe si každý klient dôkladne vydezinfikuje ruky dezinfekčným gélom, ktorý je vystavený pred vstupom do jedálne.
- Klienti sú rozmiestnení v obmedzenom počte v priestoroch jedálne a v 2 m odstupe

Personálne zabezpečenie prevádzky zariadenia

Plynulý chod prevádzky zabezpečujú zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.

K rizikovým skupinám patria:

- *Tehotné ženy*
- *Osoby staršie ako 60 rokov*
- *Osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).*

Pokiaľ zamestnanec GERION senior centra, n. o. žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi a následne podstúpiť povinnú domácu 14 – dňovú karanténu.

V prípade, ak sa prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení:

1. Zistenie príznakov a postup

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu, zistí príznaky Covid 19, stav konzultuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje riaditeľa.
- Hlavná sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatcu.
- Hlavná sestra zabezpečí karanténu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky.

2. Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa/ zodpovedá hlavná sestra

- Zabezpečenie miestnosti označením KARANTÉNNÁ IZBA
- Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliaroch, s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

a) Ochranný overal (oblek)

b) Návleky na topánky

c) Ochranné okuliare, štít

d) Ochranné rúško plátené, alebo jednorazové (respirátor)

e) Jednorazové rukavice

- Ochranné pomôcky, ktoré boli použité vyhodit' do koša s igelitom a vyhodit' von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.
- Izba sa denne dezinfikuje spolu s predmetmi (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%),
- Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).
- Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)

- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).
- Zoznam zamestnancov z KT, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa // pridelenie jednorazových pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie... Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu

3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19 u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- riaditeľka zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid - 19 prišli do kontaktu.

4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid 19, alebo s potvrdeným Covid -19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia, hlavná sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôcok vo vopred vyhradenej práčke. Izby vyžiari germicídnym žiaričom.

Organizácia, plánovanie a informovanosť

- Riaditeľka zvolá všetkých zamestnancov do zariadenia.

- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu v GERION senior centrum,n.o. a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržiava kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, vydáva tlačové správy.

- Riaditeľka a všetci členovia krízového štábu monitorujú situáciu v SR a sledujú správy ÚKŠ, médií a štátnej správy. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

1. Organizácia na opatrovatel'sko - ošetrovatel'skom úseku

- Do služby sú povolani všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia krízového štábu. Riaditeľka ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátna správa a samospráva. Riaditeľka a hlavná sestra zabezpečia realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.

- Krízový štáb určí tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP.

- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovatel'sko - ošetrovatel'skej a sociálnej starostlivosti.

- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavene sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!

- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, KŠ realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkových, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi.

2. Organizácia obslužný úsek

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, krízový štáb rozhodne o zabezpečení krízového jedálneho sálu s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené spálne pre personál podľa vopred naplánované určenia.
- KŠ sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje vonkajšieho člena krízového štábu a požiada o zabezpečenie.
- V Intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v riadoch na to určených, ktoré sa po použití umyjú v karanténnej miestnosti a následne sa vydezinfikujú.
- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do záhrady, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.
- Nevykonávajú sa v interiéroch žiadne aktivity. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v záhrade.
- Nadalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov.

3. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- Hlavná sestra:

starostlivo stráži nemiešanie tímov a nemiešanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.

- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov
- Pravidelne im prideliť a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.

Riaditeľka:

- je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, čokoládu a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.

- v prípade potreby v spolupráci s vonkajším členom KŠ objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

PREVENTIVNE OPATRENIA

Riaditeľka GERION senior centra, n.o. zabezpečí nasledovné opatrenia voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid – 19

1. Vytvorí krízový štáb v zariadení a naplánuje pravidelné stretnutia krízového štábu (Muľárová, Doliničová, Koščová)
2. Vytvorí krízový tím - teda tím všetkých zamestnancov, ktorí zostanú v prípade krízy 14 dní v karanténe v zariadení.
3. Informácie krízového štábu zostávajú v krízovom štábe a neposúvajú sa zamestnancom.
4. Osoby v krízovom štábe sledujú nové informácie z Ústredného krízového štábu, z MPSVR SR, od HH SR, z krajov a okresov, ako aj z médií už počas preventívnej, prípravnej aj intervenčnej fázy a všetky dôležité informácie vzájomne komunikujú. Riaditeľka a hlavná sestra sú určené na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy.
5. Osobou zodpovednou za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je hlavná sestra, sociálneho stavu sociálna pracovníčka/riaditeľka.
6. Krízový štáb zabezpečí rozdelenie zamestnancov na osoby, ktoré sa budú starať len o infikovaných a osoby, ktoré sa budú starať o ostatných prijímateľov SS. Intervenčné ochranné pomôcky používajú iba pracovníci, ktorí sa budú starať o infikovaných.
7. Krízový štáb naplánuje opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (zásoby inkontinentných pomôcok, trvanlivých potravín, hygienických pomôcok) a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu a zabezpečenie spania členov tímov počas intervenčnej fázy.
8. Krízový štáb naplánuje opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín a odvoz odpadu.
9. Zabezpečí materiál so základnými informáciami o koronavíruse (spôsob prenosu ochorenia, zásady ochrany pred vírusom, dĺžka inkubačnej doby, prejavy ochorenia, liečba a úmrtnosť, odporúčané materiálne vybavenie) a zabezpečí, aby si ho preštudovali všetci zamestnanci ZPS.
10. Zabezpečí ochranné rúška pre zamestnancov, ktorí sú povinní ich nosiť a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť riaditeľke možné ohrozenie.
11. Spolu s členmi krízového štábu zabezpečí nutné materiálne vybavenie dezinfekčnými prostriedkami a osobnými ochrannými prostriedkami pre zamestnancov a aj prijímateľov sociálnych služieb.

S týmto krízovým plánom boli oboznámení zamestnanci GERION seior centrum, n. o. a tiež je tento krízový plán zverejnený na webovej stránke zariadenia www.gerionsenior.sk.

V Zámutove dňa 01.04.2020